

BTS CJN – E6 épreuve ponctuelle orale

BTS Collaborateur Juriste Notarial Session 2026 E6- Fiche descriptive Oral ponctuel		
Nom :	Prénom :	Numéro de candidat :
Accompagnement du client selon les règles déontologiques Fiche descriptive n° X/5 Titre de la situation professionnelle :		
Date et durée de la situation professionnelle :		
Date :	Durée :	
Type de mise en situation (cocher la ou les cases correspondantes) :		
☐ Communication professionnelle : situation d'accueil ou d'accompagnement du client menées par le candidat.	☐ Création et organisation d'un dossier client mobilisant les logiciels professionnels adaptés.	☐ Suivi et le traitement d'un dossier client avec contribution du candidat.
Situation professionnelle : ☐ vécue ou ☐ simulée (cocher la case correspondante)		
Si situation professionnelle vécue : - Office (nom et ville) : - Nom du tuteur ou du principal interlocuteur dans l'office :		
Compétence (s) mobilisée (s) (cocher la ou les cases correspondantes) :	☐ Comprendre le principe de délégation d'une mission de service public. ☐ Distinguer l'intérêt de l'authentification et de l'opposabilité des actes. ☐ Expliquer les composantes de la taxation des actes. ☐ Conduire les échanges avec les clients. ☐ Identifier les besoins du client. ☐ Instaurer une relation de confiance avec le client. ☐ Participer à la résolution des conflits. ☐ Constituer le dossier en adéquation avec la situation du client. ☐ Actualiser la base de données de l'office. ☐ Assurer la sécurité des données. ☐ Mettre en œuvre une veille juridique. ☐ Collaborer au sein d'un collectif de travail.	
Contexte professionnel (préciser la mission confiée) :		
Objectifs poursuivis (lister les tâches qui ont été accomplies) :		
Règles de déontologie observées (lister les règles déontologiques respectées et les responsabilités professionnelles assumées) :		

Méthodologie, moyens et techniques utilisés (présenter les procédures de travail mises en oeuvre) :

Logiciels et outils digitaux employés (lister les logiciels, applications et sites internet utilisés) :

Formalités accomplies (présenter les formalités réalisées : préalables et/ou postérieures à la rédaction de l'acte authentique) :

Difficultés rencontrées et solutions mises en œuvre pour les surmonter :