**ANNEXE 14**

**BTS MANAGEMENT OPÉRATIONNEL DE LA SECURITÉ Session 2024**

**E5 Management des ressources humaines et gestion de la relation client**

**ÉPREUVE E51**: MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES

Épreuve ponctuelle et contrôle en cours de formation

**Dossier d’activités professionnelles**

(À remplir par le candidat)

|  |  |
| --- | --- |
| **Session 2024** | |
| **CANDIDAT :**  **Nom : Prénom : N° d’inscription :** | |
| **Nom de/des entreprise(s) partenaire(s) :**    **Adresse(s) :** | **Activité(s) :**  **Service(s) :** |
| **Présentation de la /des entreprise(s) d’accueil (maximum 2 pages par entreprise) :** | |
| **Nombre d’activités professionnelles réalisées : …………….** | |
| **Nature** | **Objectif** |
| Activité professionnelle n°1 :  Activité professionnelle n°2 :  **…** |  |
| **Analyse des activités professionnelles :**  Activité professionnelle n° 1 :  Activité professionnelle n° 2 :  **…** | |
| **Conclusion :** | |