

ANNEXE 1

Épreuve n°3 – Rédaction et soutenance d'un mémoire

Consignes pour la présentation du mémoire et des annexes déposés sur la plateforme Dexco :

Le mémoire d'expertise comptable fait l'objet, à partir de la session de novembre 2025, d'une dématérialisation sur la plateforme Dexco. A cet égard, il est rappelé que l'objectif est de déposer sur la plateforme l'équivalent de sa version papier.

Le candidat devra procéder à son inscription sur le site InscrinetPro (<https://inscrinetpro.siec.education.fr/index/description?exa=208>) entre le 06/07/2026 et le 31/08/2026.

Le mardi 1^{er} septembre 2026, le candidat recevra un mail du SIEC l'invitant à se rendre sur le site <https://dexco.siec.education.fr> (ce mail sera envoyé uniquement au candidat qui aura indiqué son souhait de s'inscrire à la soutenance).

Il devra ensuite créer son compte (avec l'adresse utilisée pour inscristnetpro) et déposer les documents demandés. **Le candidat aura jusqu'au lundi 7 septembre 2026 (16h00) pour déposer les documents.**

Le candidat peut déposer de 3 à 39 fichiers (Excel ou Pdf)

Les fichiers sont automatiquement renommés.

Attention : l'ensemble des fichiers déposés ne doit pas excéder 60 Mo

Les fichiers dans un format autre que PDF ou Excel ne peuvent être déposés sur la plateforme et devront faire l'objet d'un envoi en recommandé avec AR de 3 clés usb au plus tard le vendredi 6 mars à l'adresse suivante :

SIEC
DES1/DES
7 rue Ernest Renan
94749 ARCUEIL cedex

Les clés usb ne doivent contenir que les documents qui n'auront pas pu être déposés sur DEXCO.

1 – Pour une première soutenance, le candidat devra joindre les documents suivants :

- **mémoire et annexes** en format PDF session novembre 2026 ;
- **outils** en format EXCEL 1 à 20 ;
- **demande d'agrément** (notice, plan, bibliographie) qui a obtenu 4.1 ;
- **résultat 4.1** (Réponse de l'examinateur à la demande d'agrément y compris les commentaires) ;
- **demande d'agrément** (notice, plan, bibliographie) qui a obtenu 4.2 . Si le candidat a obtenu 2 fois 4.2, il fusionnera les 2 fichiers ;
- **résultat 4.2** (Réponses de l'examinateur aux demandes d'agrément y compris les commentaires. Le candidat fusionnera les deux fichiers).
- **outils** en format PDF 1 à 10

2 – Pour toute soutenance supplémentaire, le candidat joindra aux documents du point 1 qui précède, les documents suivants :

- mémoire et annexes de la première soutenance ;
- feuille de notes de la première soutenance (note et commentaires des examinateurs) ;
- mémoire et annexes de toutes les soutenances ultérieures ;
- feuille de notes de toutes les soutenances ultérieures (note et commentaires des examinateurs).