

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AMÉNAGEMENTS D'ÉPREUVES DIPLOME NATIONAL DU BREVET et CERTIFICAT DE FORMATION GÉNÉRALE <u>Procédure simplifiée</u>

FORMULAIRE À RENSEIGNER EN CLASSE DE 4^{ème} ET AU PLUS TARD AVANT LA DATE LIMITE D'INSCRIPTION À L'EXAMEN

Ce formulaire de demande d'aménagements des conditions de passation des épreuves du DNB ou du CFG est à compléter par les représentants légaux du candidat ou le candidat s'il est majeur et par l'équipe pédagogique. En cas d'échec à l'examen, les aménagements accordés lors de la précédente session sont reconduits à l'identique. Pour une demande d'aménagements différents de ceux accordés au cours de la scolarité, une procédure complète doit être transmise.

IDENTITÉ DU CANDIDAT	
NOM de famille du candidat :	. NOM d'usage du candidat :
Prénom(s):	. Date de naissance : Sexe : □ F □ M
Adresse :	
Tél. :	
Adresse électronique :	
Nom et adresse du représentant légal (si différent) :	
Établissement (nom et adresse) :	
Classe:	
EXAMEN	PRÉSENTÉ
Diplôme national du brevet	
Série générale	
☐ Série professionnelle	
☐ Certificat de formation générale	
AMÉNAGEMENTS DE LA SCOLARITÉ DE L'AI	NNÉE PRÉCÉDENTE OU DE L'ANNÉE EN COURS
PPS (joindre la photocopie du PPS ou de la notificatio CDAPH rendu au cours du cycle 4	n) avec un avis du médecin de l'éducation nationale désigné par la
PAI (joindre la photocopie) avec un avis du médecin du cycle 4	de l'éducation nationale désigné par la CDAPH rendu au cours
PAP (joindre la photocopie) avec un avis du médecir du cycle 4	n de l'éducation nationale désigné par la CDAPH rendu au cours
☐ AESH (joindre la photocopie de la notification)	
N.D. Contains and	

N.B.: Seuls les aménagements conformes au règlement d'examen sont possibles

NOM :	PRÉNOM :

Aménagements sollicités par <u>les</u> <u>représentants légaux du candidat ou le</u> candidat majeur	Appréciation de l'équipe pédagogique	Réservé à la décision de l'autorité administrative
<u>sarranaa majoar</u>	TEMPS OU ESPACE	
Temps majoré (dans la limite d'un tiers temps)		Valide la demande
 1.1 Épreuves écrites 1.1.1 - tiers temps 1.1.2 - temps inférieur au tiers temps (à préciser) 	☐ 1.1.1 ☐ 1.1.2	☐ 1.1.1 – MH102 ☐ 1.1.2
 1.2 Épreuves orales 1.2.1 – tiers temps 1.2.2 – temps inférieur au tiers temps (à préciser) 	☐ 1.2.1 ☐ 1.2.2 Observations :	☐ 1.2.1 – MH103 ☐ 1.2.2 Refus à motiver :
2. Pause Elle ne peut excéder le tiers du temps prévu pour chaque épreuve		Valide la demande
2.1 – temps compensatoire pour se lever, marcher, aller aux toilettes	□ 2.1	☐ 2.1 – MH118
2.2 – temps compensatoire pour soins	2.2	2.2 – MH119
 2.3 – possibilité de se lever ou pause sans temps compensatoire 	□ 2.3	☐ 2.3 – MH120
2.4 – possibilité de sortir avant la fin de la première heure (pause, soin)	□ 2.4	☐ 2.4 – MH121
 2.5 – possibilité de se lever ou pause avec temps compensatoire dans la limite d'un 	□ 2.5	☐ 2.5 – MH126
tiers de temps	Observations :	Refus à motiver :
3. Locaux, installation de la salle (à préciser)		Valide la demande
	□ 3.1	□ 3.1 – MH201
3.1 – accès facile aux sanitaires, possibilité de s'y rendre dès la 1ère heure	3.1	3.1 - IVIN201
3.2 – proximité de l'infirmerie	□ 3.2 □ 3.3	3.2 – MH202
☐ 3.3 - accès des locaux (RDC ou accès ascenseur)	3.3	☐ 3.3 – MH204 ou MH205
☐ 3.4 – accessibilité des locaux fauteuil roulant	3.4	☐ 3.4 – MH206
□ 3.5 – table pour fauteuil roulant	3.5	3.5 – MH210
 3.6 – proximité d'une prise de courant 3.7 – conditions particulières d'éclairage 	□ 3.6 □ 3.7	☐ 3.6 – MH207 ☐ 3.7 – MH209
à préciser :	= 6.7	2 6.1 WH256
☐ 3.8 – poste de travail ou mobilier adapté A préciser :	□ 3.8	☐ 3.8 – MH211
□ 3.9 – salle à faible effectif		
☐ 3.10 – seul dans une salle (situation	☐ 3.9 ☐ 3.10	☐ 3.9 – MH214 ☐ 3.10 – MH212
exceptionnelle)	Observations :	Refus à motiver :

Aménagements sollicités par <u>les</u>	Appréciation de l'équipe pédagogique	Réservé à la décision de l'autorité administrative
représentants légaux du candidat ou le candidat majeur	pedagogique	i autorite administrative
	ÉNAGEMENTS TECHNIQUES	l
4. Aides techniques		Valide la demande
4.1 Utilisation d'un ordinateur ou d'une tablette (hors connexion)		
 4.1.1 – ordinateur ou tablette du candidat 4.1.2 – ordinateur fourni par le centre 	☐ 4.1.1 ☐ 4.1.2	☐ 4.1.1 – MH413 ☐ 4.1.2 – MH414
d'examen 4.1.3 – utilisation de logiciels spécifiques habituellement utilisés en classe et hors connexion internet (à préciser)	4.1.3	☐ 4.1.3 – MH405
Dans le cas d'utilisation de logiciels spécifiques sur l'ordinateur du centre, il appartient au candidat d'apporter les logiciels et d'en demander l'installation avant l'épreuve. Certains logiciels peuvent ne pas être autorisés aux examens.		
4.2 Matériel particulier apporté par le candidat, sauf ordinateur ou tablette (à préciser)		
4.2.1 - calculatrice simple non programmable	4.2.1	☐ 4.2.1 – MH402
☐ 4.2.2 – Matériel spécifique pour les candidats déficients visuels à préciser :	□ 4.2.2	☐ 4.2.2 – MH403
☐ 4.2.3 – système Haute Fréquence☐ 4.2.4 - autres	□ 4.2.3 □ 4.2.4	☐ 4.2.3 – MH403 ☐ 4.2.4 – MH403
	Observations :	Refus à motiver :
5. Mise en forme des sujets		Valide la demande
 □ 5.1 – sujet en braille intégral □ 5.2 – sujet en braille abrégé □ 5.3 – sujet en caractères agrandis Arial 16 □ 5.4 – sujet en caractères agrandis Arial 20 □ 5.5 – sujet en caractères agrandis Arial 24 □ 5.6 – sujet en format numérique PDF □ 5.7 – sujet en A3 □ 5.8 – autres : 	□ 5.1 □ 5.2 □ 5.3 □ 5.4 □ 5.5 □ 5.6 □ 5.7 □ 5.8	□ 5.1 − MH301 □ 5.2 − MH302 □ 5.3 − MH310 □ 5.4 − MH303 □ 5.5 − MH316 □ 5.6 − MH306 □ 5.7 − MH304 □ 5.8
	Observations :	Refus à motiver :
6. Communication		Valide la demande
☐ 6.1 – port par le surveillant du système HF	☐ 6.1	□ 6.1 – MH401
pour les épreuves écrites et/ou orales 6.2 – en cas de consignes orales, celles-ci devront être données à voix haute en articulant, le surveillant se plaçant face au	□ 6.2	☐ 6.2 – MH508
candidat 6.3 – consignes orales données par écrit 6.4 – autres (à préciser)	□ 6.3 □ 6.4	☐ 6.3 – MH601 ☐ 6.4

Aménagements sollicités par <u>les</u> <u>représentants légaux du candidat ou le</u> <u>candidat majeur</u>	Appréciation de l'équipe pédagogique	Réservé à la décision de l'autorité administrative
<u>candidat majeur</u>	Observations :	Refus à motiver :
7. Aides humaines	AIDES HUMAINES	Valide la demande
7. Alues humanies		Vallue la dellialide
7.1 – secrétaire lecteur, lecture du sujet à haute voix sans reformulation	7.1	☐ 7.1 – MH524
☐ 7.2 – secrétaire scripteur	7.2	7.2 – MH513
7.3 – assistant	7.3 7.3.1	☐ 7.3 ☐ 7.3.1 – MH521
7.3.1 – reformulation des consignes7.3.2 – séquençage des consignes	7.3.1	7.3.1 – MH521 7.3.2 – MH522
complexes		
7.3.3 – explicitation des sens second et métaphorique	7.3.3	7.3.3 – MH523
7.3.4 – lecture du sujet à haute voix avec reformulation	7.3.4	7.3.4 – MH507
7.3.5 – autre (à préciser)	7.3.5	7.3.5
7.4 – assistance d'un enseignant spécialisé trouble de la fonction auditive	7.4	☐ 7.4 – MH502
7.5 – assistance d'un interprète en langue des signes françaises (LSF) pour les	7.5	☐ 7.5 – MH503
épreuves orales uniquement 7.6 – assistance d'un codeur en langue française parlée complétée (LfPC)	7.6	☐ 7.6 – MH504
7.7 – lecture orale des consignes en articulant et en se plaçant face au candidat	1 7.7	☐ 7.7 – MH508
7.8 – assistance d'un AESH	7.8	☐ 7.8 – MH514
7.9 – aide à l'installation matérielle dans la salle	- 7.9	☐ 7.9 – MH505
7.10 - assistant spécialisé trouble de la fonction visuelle, dont enseignant	7.10	☐ 7.10 – MH525
spécialisé (CAPPEI TFV ou professeur	Observations :	Refus à motiver :
CAEGADV)		
۸۲	PAPTATIONS ET DISPENSES	
8. Adaptations d'épreuves conformes à la réglementation en vigueur	AFTATIONS ET DISPENSES	Valide la demande
8.1 - adaptations générales		
8.1.1 – communication par écrit pour les épreuves orales et pratiques	□ 8.1.1 _	■ 8.1.1 – MH602
8.1.2 – passages en priorité pour les épreuves orales	□ 8.1.2	8.1.2 - MH632
 8.1.3 - Non prise en compte de la qualité rédactionnelle dont l'orthographe 8.1.4 – autres 	□ 8.1.3 □ 8.1.4	8.1.3 – MH665 8.1.4
Préciser le type d'adaptation à l'exception des adaptations de sujets :	0.1.4	0.1.4
8.2 - aménagements spécifiques DNB ou CFG		
Épreuve écrite de mathématiques et de technologie (DNB)		
■ 8.2.1 – adaptation de l'exercice d'algorithmique pour les candidats présentant un trouble visuel ou neuro	■ 8.2.1	■ 8.2.1 – MH627
NOM :	PRÉNOM :	

Aménagements sollicités par <u>les</u> représentants légaux du candidat ou le	Appréciation de l'équipe pédagogique	Réservé à la décision de l'autorité administrative
<u>candidat majeur</u>		
visuel en lien avec les outils pédagogiques utilisés par le candidat		
8.2.2 – neutralisation de cet exercice	□ 8.2.2	□ 8.2.2 – MH628
	3 0.2.2	0.2.2 – WII 1020
Exercice de dictée de l'épreuve écrite de français		
(DNB) □ 8.2.3 – Dictée aménagée	□ 8.2.3	□ 8.2.3 – MH611
Adaptation pour les candidats présentant	3 0.2.3	6.2.5 – WI 1011
un trouble du langage écrit, oral, de la		
parole, de l'automatisation du langage écrit		
ou un trouble des fonctions auditives		
Épreuve orale de soutenance de projet (DNB et		
CFG)		
8.2.4 – adaptation pour les candidats	□ 8.2.4	■ 8.2.4 – MH624
présentant un trouble du langage oral ou de la parole les autorisant à s'exprimer	Observations :	Refus à motiver :
selon les modalités qu'ils utilisent		
habituellement dans les situations de		
communication orale		
9. Dispenses de partie d'épreuves ou		Valide la demande
d'épreuves		Tanas la asmanas
☐ 9.1 – dispense de l'exercice de tâche	□ 9.1	☐ 9.1 – MH606
cartographique pour l'épreuve écrite	9.1	9.1 – МНООО
d'histoire géographie et enseignement		
morale et civique (DNB)		
9.2 – dispense de l'évaluation de LV2	9.2	☐ 9.2 – MH605
(candidats scolaires, DNB et CFG)	Observations :	Refus à motiver :
	Observations .	inclus a motiver .
<u> </u>		
10. Étalement du passage des épreuves :	PREUVES OU CONSERVATION DE NO	DIES
10.1 - la même année		
☐ 10.1.1 – épreuves organisées en juin (lister	1 0.1.1	☐ 10.1.1 – MH610
les épreuves prévues à cette date)		
☐ 10.1.2 – épreuves organisées en	1 10.1.2	☐ 10.1.2 – MH610
septembre (lister les épreuves prévues à cette	- 10.1.2	
date)		
☐ 10.2 – année n+1	_	_
☐ 10.2.1 – épreuves organisées en juin	1 10.2.1	☐ 10.2.1 – MH610
année n (lister les épreuves prévues à cette date)		
		D
☐ 10.2.2 — épreuves organisées en juin année n+1 (lister les épreuves prévues à cette	1 10.2.2	☐ 10.2.2 – MH610
date)		
☐ 10.3 – sur plusieurs sessions (préciser pour	D 40.2	☐ 40.0 MUC40
chaque session, l'intitulé exact des épreuves à	10.3	☐ 10.3 – MH610
passer)		
	Observations :	Refus à motiver :
NOM:	PRÉNOM :	

RÉCAPITULATIF DES AMI	ÉNAGEMENTS SOLICITÉS PAR LE CANDIDAT
	sollicite les aménagements ements cochés):
J'atteste que cette demande d'aménagements	d'examen est faite par mes soins et en pleine responsabilité.
Fait à : l	Le
Signature du candidat	m Prénom :
Sig	gnature des responsables légaux (candidat mineur)
Chef d'établissement	
NOM :	
Date :	Cachet de l'établissement
Signature	
Autorité administrative Date :	Cachet
Signature	
Olgitatore	

NOM: PRÉNOM: