

# DSCG

## Diplôme supérieur de comptabilité et de gestion

### Épreuve n°7 MEMOIRE PROFESSIONNEL

### Demande d'agrément du sujet de mémoire professionnel

### Session 2026

Pour l'examen des demandes d'agrément, il est rappelé que l'épreuve de l'UE 7 est une épreuve nationale. Le mémoire doit attester du lien entre la formation théorique et les pratiques professionnelles observées ou exercées au cours d'une immersion professionnelle. Les attendus sont décrits dans l'annexe 2 du BO n°25 du 20 juin 2019 [https://cache.media.education.gouv.fr/file/25/01/7/ensup135\\_annexe2\\_1142017.pdf](https://cache.media.education.gouv.fr/file/25/01/7/ensup135_annexe2_1142017.pdf). C'est une épreuve de mémoire professionnel avec des considérations méthodologiques de niveau Master.

**Cette fiche d'agrément doit être utilisée par tous les candidats inscrits à l'UE 7 du DSCG.**

La matrice téléchargeable à l'adresse <https://siec.education.fr/candidats/docutheque/examens/DSCG/dscg-documentation-ue-7> et/ou sur le site du rectorat gestionnaire doit être enregistrée sur l'ordinateur du candidat avant d'être renseignée. Le candidat complètera le formulaire avec la dernière version gratuite Adobe Acrobat READER DC.

#### Attention :

« Le candidat qui souhaite confier l'étude de sa demande d'agrément à son service gestionnaire doit lui faire parvenir ladite fiche **au plus tard le 1 avril 2026 (date du mail faisant foi).** »

Les adresses mail des académies sont indiquées en dernière page de ce document.

**Le candidat enregistrera son formulaire comme suit : NOM Prénom - Agrément UE7**

---

#### CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

Adresse :

Adresse mail :

S'agit-il de votre 1<sup>ère</sup> demande d'agrément ?

Oui

Non

## CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

## SUJET<sup>1</sup> DU MEMOIRE PROFESSIONNEL

TITRE

(5 lignes maximum)

MOTS CLÉS

(5 mots maximum)

**CHAMP  
DISCIPLINAIRE**

(à cocher, maximum 2)

Audit  
Comptabilité  
Contrôle de gestion  
Durabilité / Responsabilité  
sociale des entreprises  
Droit des affaires  
Droit fiscal

Finance  
Gestion de projet / Organisation  
Gestion des ressources humaines  
Gouvernance  
Gestion des cabinets  
Stratégie  
Système d'information

**PROBLÉMATIQUE**

(10 lignes maximum)

<sup>1</sup> Le sujet doit être en rapport direct avec l'expérience professionnelle (missions effectuées par le candidat) et la formation théorique découlant du programme du DSCG.

## CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

## MÉTHODOLOGIE

(Exposez en 10 lignes maximum votre démarche d'ensemble :  
démarche méthodologique et méthode adoptée.)

## BIBLIOGRAPHIE

(5 références bibliographiques majeures à mobiliser et à analyser dans le corps du mémoire professionnel.)<sup>2</sup>

<sup>2</sup> Les références bibliographiques peuvent être composées d'articles, d'ouvrages, de sites Internet (la référence doit être très précise et facilement repérable), de références juridiques (lois, décrets...). Si les données sont disponibles uniquement sur Internet, l'adresse du site internet doit être suffisamment précise pour pouvoir retrouver la source citée. Indiquez la date de consultation du site. Attention à bien respecter les normes de présentation de la bibliographie qui sont disponibles sur notre site internet : <https://siec.education.fr/candidats/docutheque/examens/DSCG/dscg-documentation-ue-7>.

## CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

## PLAN DÉTAILLÉ DU THÈME D'ÉTUDE<sup>3</sup>

(Le développement permet de répondre à la problématique. Le plan structure cette réponse.  
Chacune des parties sera présentée en une phrase ou deux et déclinée sur trois niveaux.)

- <sup>3</sup>La partie présentation de l'organisation, de l'entreprise ou du cabinet n'est pas demandée au niveau de la notice
- d'agrément.

## CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

## PLAN DÉTAILLÉ DU THÈME D'ÉTUDE<sup>4</sup>

(Le développement permet de répondre à la problématique. Le plan structure cette réponse.  
Chacune des parties sera présentée en une phrase ou deux et déclinée sur trois niveaux.)

- <sup>4</sup>La partie présentation de l'organisation, de l'entreprise ou du cabinet n'est pas demandée au niveau de la notice
- d'agrément.

## CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

## INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

**Facultatif** (à la disposition du candidat qui souhaite ajouter des éléments complémentaires pour une partie dont l'espace du champ lui semble trop restreint par rapport aux normes de présentation à respecter.)

**CANDIDAT**

**Nom :**

**Prénom :**

**Académie :**

**TUTEUR ET/OU SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE**

**NOM :**

**Qualité :**

**Prénom :**

**Nom et coordonnées de l'entreprise  
ou du cabinet :**

**Téléphone professionnel :**

**Adresse mail :**

**Avis circonstancié<sup>5</sup> du tuteur et/ou du supérieur hiérarchique d'entreprise ou de cabinet.**

<sup>5</sup> Avis sur la pertinence du sujet et son lien avec la pratique professionnelle que le candidat a pu avoir au cours de son stage ou de son expérience professionnelle.

## CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

## PARTIE RÉSERVÉE À L'ENSEIGNANT- CHERCHEUR<sup>6</sup>

1<sup>ère</sup> demande

2<sup>nde</sup> demande suite à un refus de la première demande

### 1. SUJET DU MÉMOIRE PROFESSIONNEL

Intérêt du sujet

Liens avec  
l'expérience  
du candidat

<sup>6</sup> Un professeur des universités ou un maître de conférences ou un professeur associé ou un maître de conférences associé ou un enseignant titulaire d'une habilitation à diriger des recherches ou un enseignant titulaire d'un doctorat (tous intervenant dans des formations du domaine des sciences de gestion), conformément à l'arrêté du 4 juillet 2024 (BO n° 29 du 18 juillet 2024) modifiant l'arrêté du 13 février 2019.



**CANDIDAT**

**Nom :**

**Prénom :**

**Académie :**

**2. PLAN DU MEMOIRE PROFESSIONNEL**

**Pertinence de la  
problématique**

**Pertinence de la  
méthodologie  
par rapport à la  
problématique**

**Pertinence du plan  
par rapport à la  
problématique**

## CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

## 3. BIBLIOGRAPHIE

Pertinence  
des choix

Respect des  
normes de  
présentation  
annexées à la  
présente notice

## 4. FORME DE LA NOTICE À AGRÉER

Orthographe,  
grammaire,  
style, ...

## CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

## 5. APPRÉCIATION GÉNÉRALE

Énoncé synthétique des éléments pris en considération dans la prise de décision de l'enseignant-chercheur<sup>6</sup>.

## 6. SYNTHÈSE - ÉVALUATION GLOBALE

- |       |  |
|-------|--|
| 6.1   | La demande d'agrément est acceptée.  |
| <hr/> |  |
| 6.2   | La demande d'agrément est acceptée sous réserve de modifications.<br>Le candidat devra tenir le plus grand compte des recommandations faites par l'enseignant-chercheur lors de la rédaction de son mémoire professionnel. |
| <hr/> |  |
| 6.3   | La demande d'agrément est refusée.<br>Le candidat doit déposer une seconde et dernière demande d'agrément.   |

## CANDIDAT

Nom :

Prénom :

Académie :

### Rappel

La procédure d'agrément du sujet de mémoire professionnel n'est pas une procédure contradictoire ; par conséquent, il n'est pas possible de faire appel.

Le candidat ne peut déposer qu'une seconde et dernière demande si et seulement si la première est refusée.

Date :

Mail :

## ENSEIGNANT - CHERCHEUR<sup>6</sup>

NOM :

Prénom :

Université d'exercice :

**SIGNATURE**

## Adresses mail des académies pour l'envoi des demandes d'agrément de l'UE 7 du DSCG

<b>Aix-Marseille</b>	examens.comptables@ac-aix-marseille.fr
<b>Amiens</b>	postbac@ac-amiens.fr
<b>Besançon</b>	ce.dec4@ac-besancon.fr
<b>Bordeaux</b>	ce.dcs@ac-bordeaux.fr
<b>Clermont-Ferrand</b>	ce.dcs@ac-clermont.fr
<b>Corse</b>	dec@ac-corse.fr
<b>Dijon</b>	dec1postbac.cyclades@ac-dijon.fr
<b>Grenoble</b>	dec.sup-diplomes-comptables@ac-grenoble.fr
<b>Guadeloupe</b>	dsgdscg@ac-guadeloupe.fr
<b>Guyane</b>	dec.postbac@ac-guyane.fr
<b>La Réunion</b>	dec.dcs@ac-reunion.fr
<b>Lille</b>	dsgdscg@ac-lille.fr
<b>Limoges</b>	dec-dcs@ac-limoges.fr
<b>Lyon</b>	dcs@ac-lyon.fr
<b>Martinique</b>	dec4@ac-martinique.fr et ce.dec@ac-martinique.fr
<b>Mayotte</b>	dec.exapro-sup@ac-mayotte.fr
<b>Montpellier</b>	ce.recdec-examencomptable@ac-montpellier.fr
<b>Nancy-Metz</b>	ce.dec-dcs@ac-nancy-metz.fr
<b>Nantes</b>	dec.dcs@ac-nantes.fr
<b>Nice</b>	decexamencomptable@ac-nice.fr
<b>Normandie</b>	dec-sup3-rouen@ac-normandie.fr
<b>Nouvelle-Calédonie</b>	dexco@ac-noumea.nc
<b>Orléans-Tours</b>	ce.dec2@ac-orleans-tours.fr
<b>Paris-Créteil-Versailles</b>	agrementdscg@siec.education.fr
<b>Poitiers</b>	examens.comptables@ac-poitiers.fr
<b>Polynésie française</b>	bex.exasup@education.pf
<b>Reims</b>	liste.dec-dcs@ac-reims.fr
<b>Rennes</b>	dsg-dscg@ac-rennes.fr
<b>Strasbourg</b>	candidat-dcs@ac-strasbourg.fr
<b>Toulouse</b>	dec5.dcs@ac-toulouse.fr