Cyclades

Candidats individuels/libres

Guide pour s'inscrire au CAP

- **Vous ne pouvez pas vous inscrire à plusieurs spécialités.**
- **Vous ne pouvez pas vous inscrire dans plusieurs académies**
- **Vous devez résider en Ile-de-France pour choisir SIEC (Créteil, Paris, Versailles)**
- **Votre adresse mail doit rester valide tout au long de l'année pour recevoir vos convocations, résultats…**

Nous vous recommandons de consulter régulièrement et dès l'inscription le dossier Tout Savoir sur le CAP en ligne sur notre site.

SOMMAIRE

1. COMMENT SE CONNECTER À CYCLADES 3

2. JE N'AI PAS DE COMPTE : JE LE CRÉE 4

3. J'AI UN COMPTE : JE ME CONNECTE 6

4. MODIFIER MON COMPTE 7

5. S'INSCRIRE À UN EXAMEN 8

6. POUR CONFIRMER VOTRE INSCRIPTION 14

7. MENU/MES CANDIDATURES 15

8. POUR VALIDER MON INSCRIPTION, MENU/MES DOCUMENTS 16

9. SE DÉSINSCRIRE 17

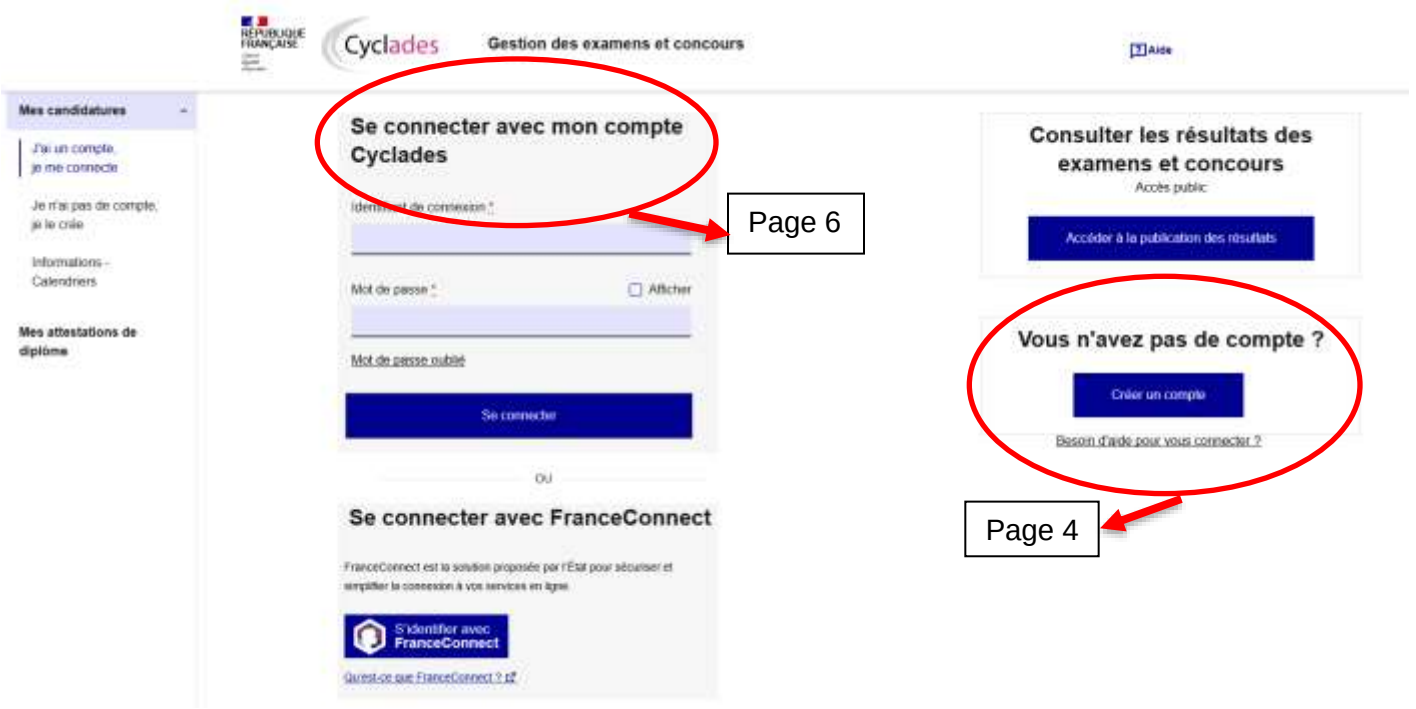
10. MOT DE PASSE PERDU/OUBLIÉ 18

1. COMMENT SE CONNECTER À CYCLADES

Pour accéder à Cyclades, cliquez sur le lien suivant : https://cyclades.education.gouv.fr/cyccandidat/

Au choix :

- je n'ai pas de compte (page 4)
- j'ai déjà un compte (page 6)



Cette page d'accueil peut comporter des messages ponctuels, par exemple en cas d'indisponibilité programmée du site.

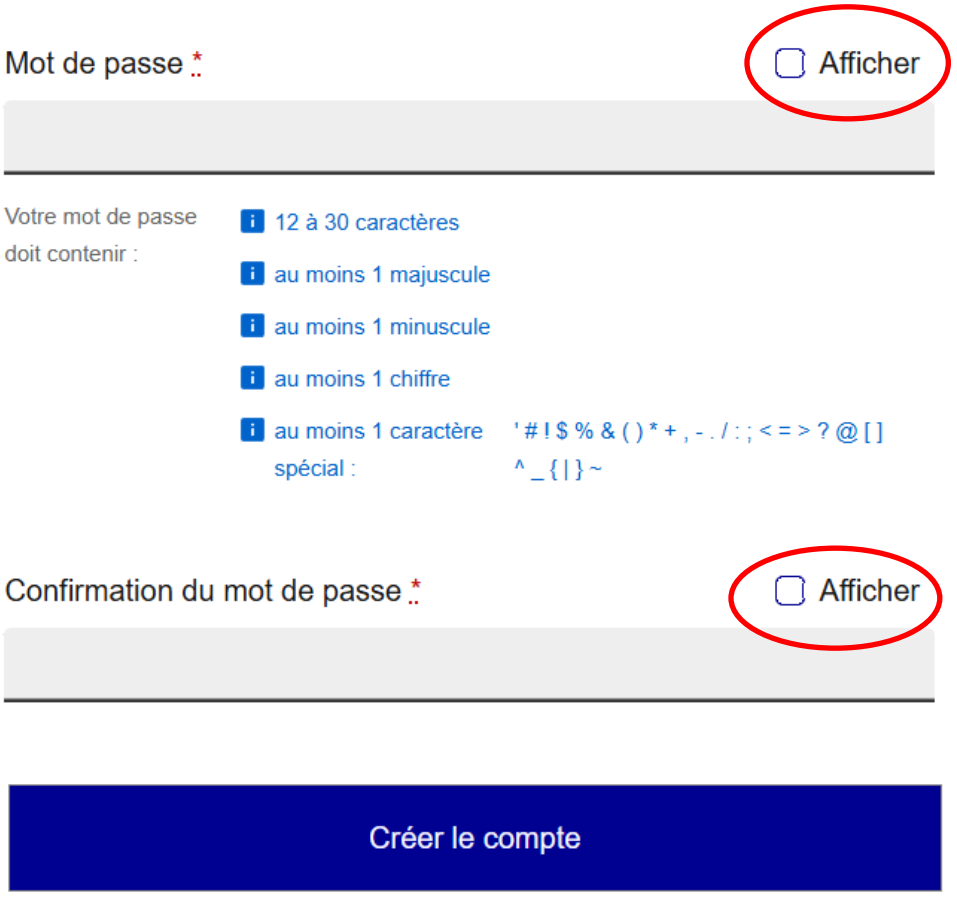
2. JE N'AI PAS DE COMPTE : JE LE CRÉE

En tant que candidat libre/individuel, je dois d'abord créer un compte en saisissant toutes les informations demandées avant de pouvoir m'inscrire au CAP de mon choix.

Attention ! Il ne peut y avoir qu'un seul compte candidat par adresse email.
L'adresse email que vous allez renseigner sera votre identifiant de connexion.
Toutes les cases avec * sont obligatoires

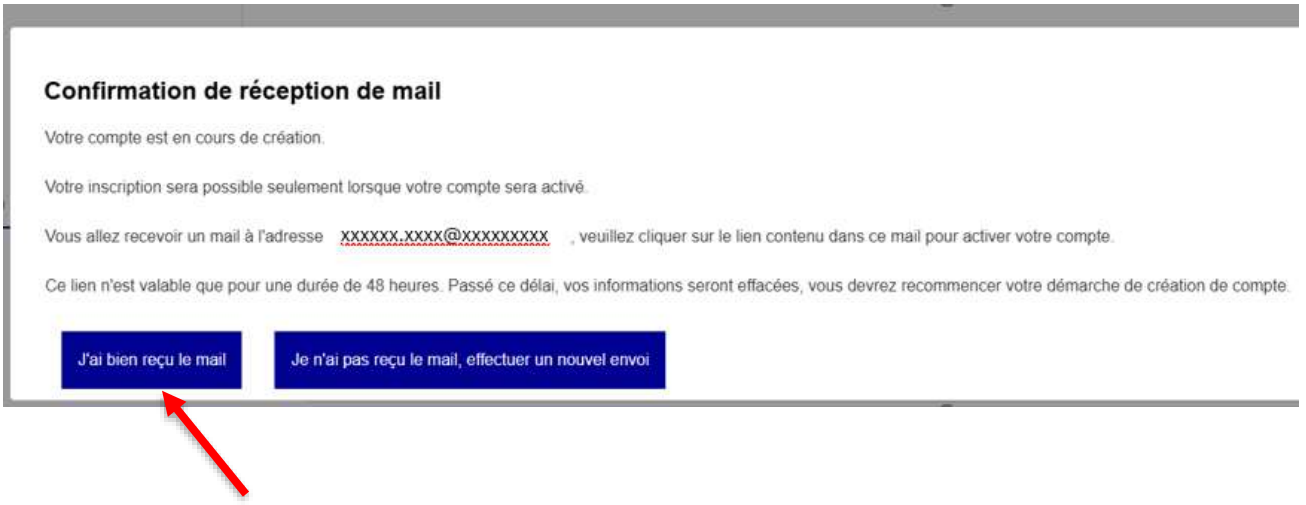
Vous devrez saisir les informations suivantes :

- Sexe
- Nom de naissance
- Prénoms
- Date de naissance
- Pays de naissance (France dont Outre-mer sont en 1er sur la liste)
- Département, DOM ou COM de naissance
- Commune de naissance (= ville de naissance)
- Adresse mail (L'adresse email que vous allez renseigner sera votre identifiant de connexion)



La case AFFICHER permet de voir le mot de passe saisi, pour s'assurer de sa conformité.

Je reçois un **mail dans les minutes qui suivent** et mon compte devra être validé dans les 48 heures suivant sa création, sinon le compte sera supprimé.



De : nepasrepondre-cyclades@examens-concours.gouv.fr <nepasrepondre-cyclades@examens-concours.gouv.fr>
Envoyé : lundi 19 octobre 2026 16:15
À : xxxxxxxxxx
Objet : [Cyclades] Activer mon compte

Bonjour,

Vous venez de créer un compte sur Cyclades. Votre inscription sera possible seulement quand vous aurez activé votre compte.

Pour activer votre compte, veuillez cliquer ou copier/coller le lien :

https://candidat.examens-concours.gouv.fr/cyccandidat/portal/login?tokenactivation=WzyHUqy3UOKiXBTfuJfq3N6ZLVJnzjaq&codeER=null&domaine=null

Ce lien n'est valable que pour une durée de 48h.Passé ce délai, vos informations seront effacées.

Votre identifiant de connexion est votre mél renseigné lors de la création de votre compte.
A bientôt sur Cyclades

Cordialement
Le Service Gestionnaire

Important : vous ne pouvez répondre à ce mail, votre réponse ne sera pas traitée, il vous appartient de contacter personnellement le service concerné pour tout complément d'information.

Quand je clique sur le lien Activer mon compte, le compte est créé et validé. Je peux alors me connecter.
Pour cela, je dois m'identifier en saisissant l'adresse mail et le mot de passe renseignés lors de la création du compte.

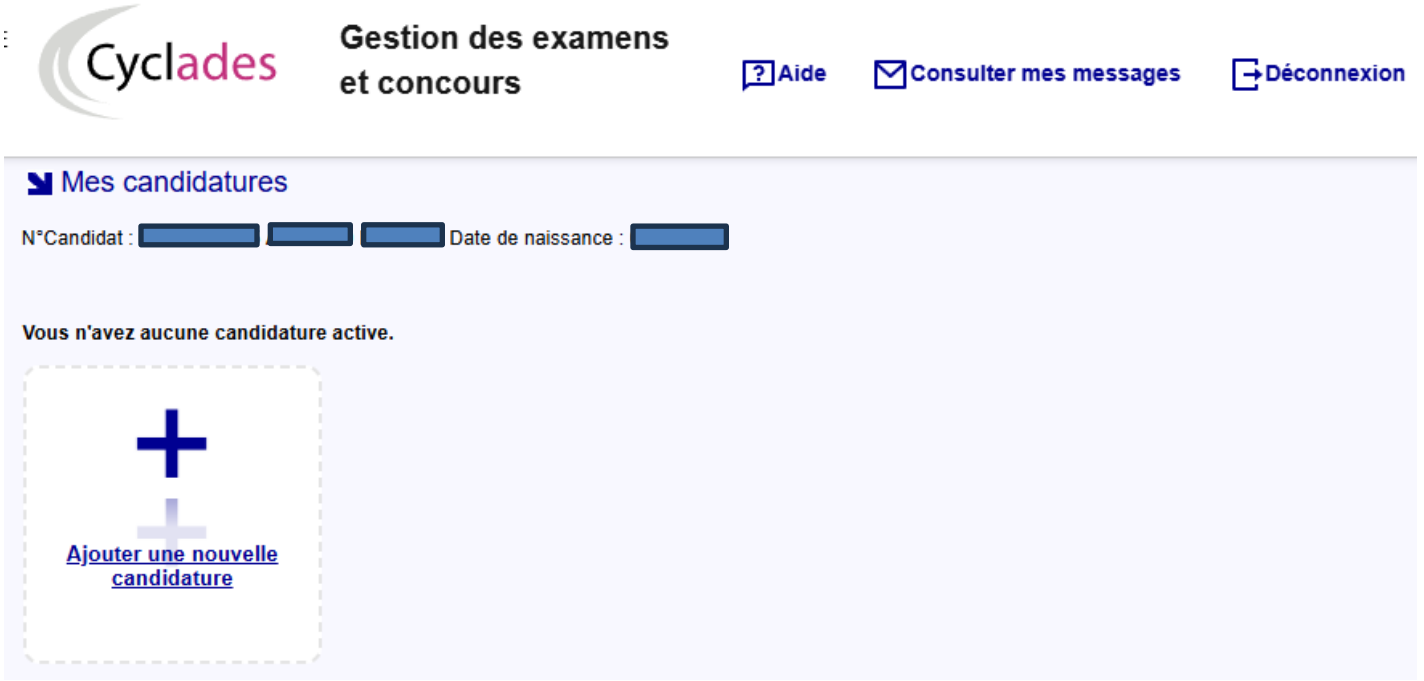
3. J'AI UN COMPTE : JE ME CONNECTE

Je dois m'identifier en saisissant l'adresse mail et le mot de passe renseignés lors de la création du compte :



Si j'ai oublié mon mot de passe, je me réfère à la page 18/19 « Mot de passe perdu/oublié ».

Une fois identifié, j'obtiens l'écran suivant :

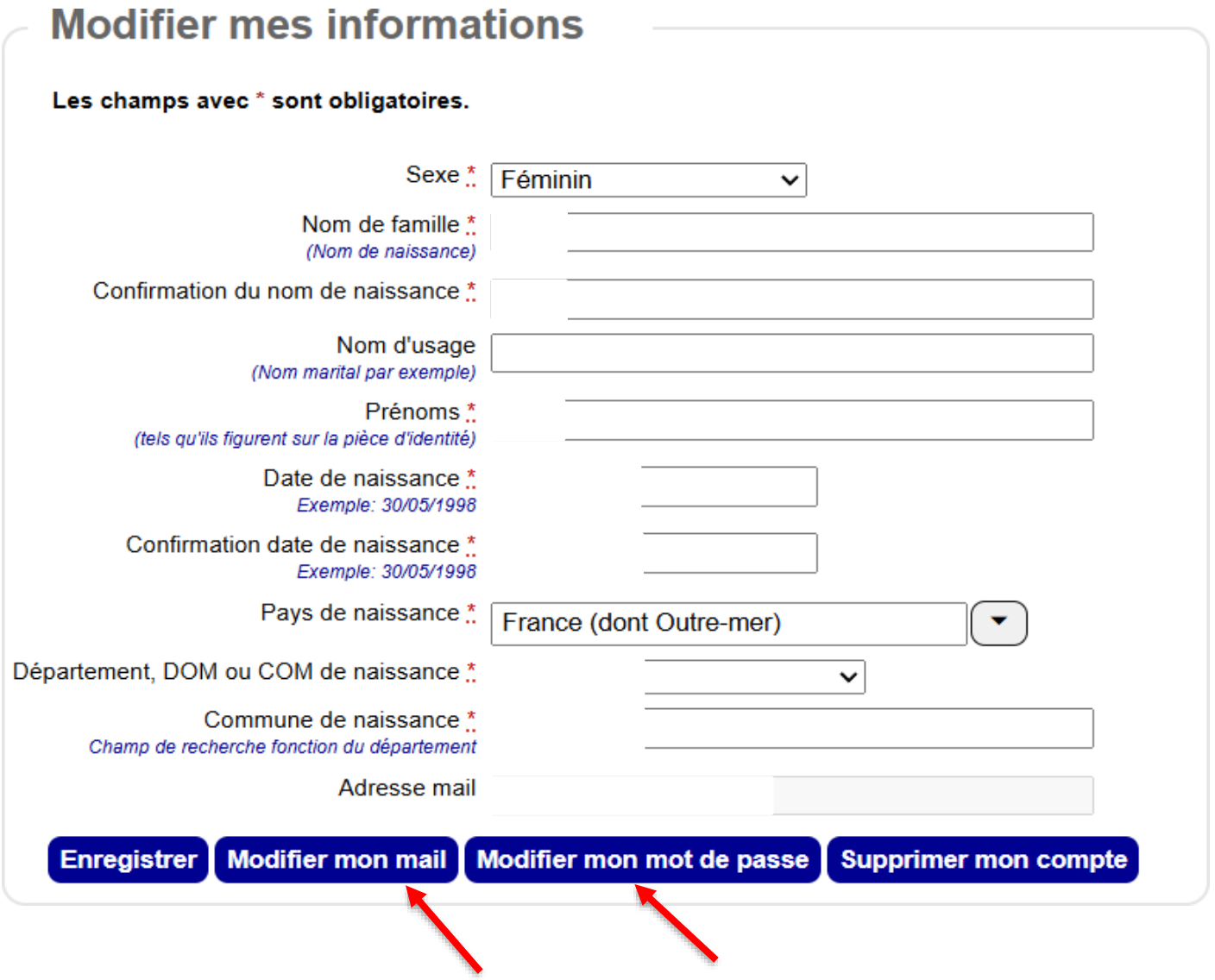


4. MODIFIER MON COMPTE

Si je souhaite modifier mon compte, je dois obligatoirement le faire avant d'ajouter une nouvelle candidature.

Via le menu Modifier mon compte, je peux consulter les informations de mon compte. Je n'oublie pas de cliquer sur **ENREGISTRER**.





5. S'INSCRIRE À UN EXAMEN

Après avoir cliqué sur l'icône  **Ajouter une nouvelle candidature**, je choisis :
1) EXAMEN
2) CERTIFICAT D'APTITUDE PROFESSIONNELLE
3) L'ACADÉMIE dans laquelle je réside pour m'inscrire.

Je peux alors visualiser les dates d'inscription pour cette académie :

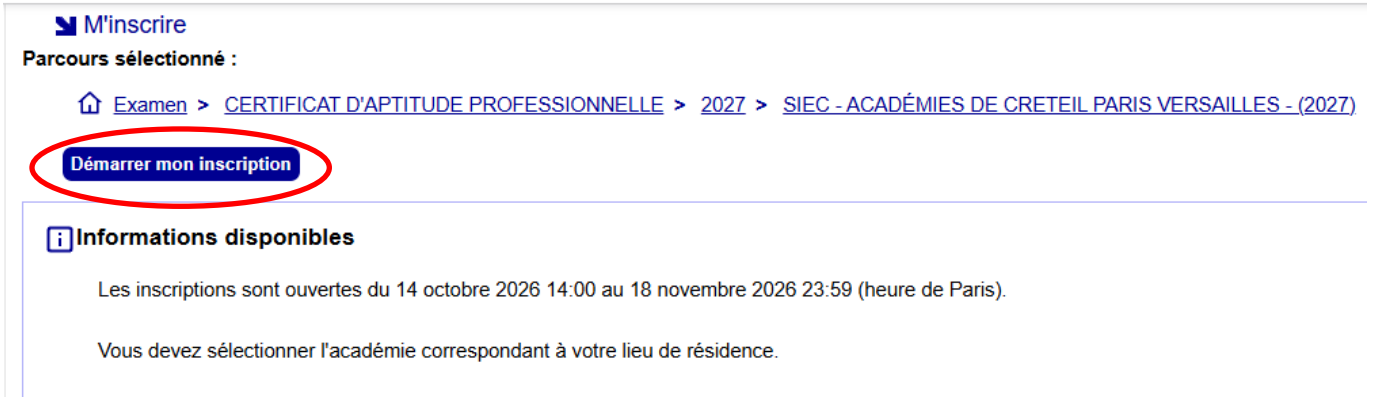






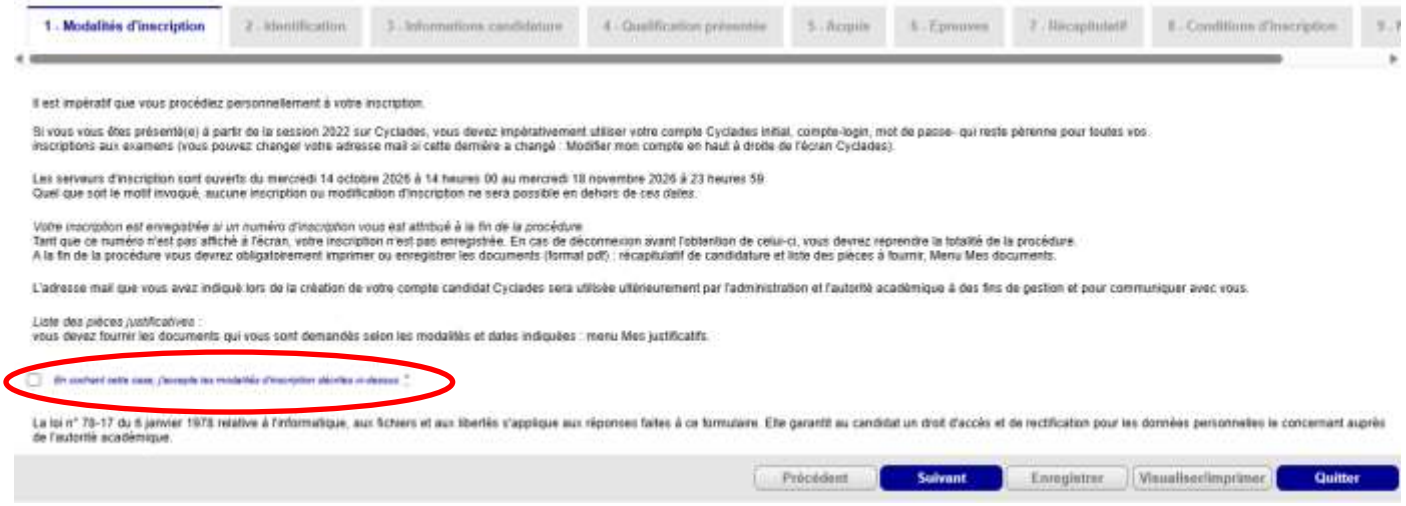
Je choisis SIEC – ACADÉMIES DE CRETEIL PARIS VERSAILLES (2027) uniquement si je réside en Ile-de-France (dernier de la liste)





Pour me préinscrire, je clique sur Démarrer mon inscription **, j'ai 9 onglets à renseigner.**

Onglet 1 : Modalités d'inscription



Après avoir lu les modalités d'inscription, je dois cocher la case « J'accepte les modalités d'inscription » puis cliquer sur **SUIVANT.**

☐ **En cochant cette case ; j'accepte les modalités d'inscription décrites ci-dessus.**

Onglet 2 : Identification

L'onglet Identification permet de renseigner les coordonnées et informations personnelles. Je complète **obligatoirement** les rubriques indiquées par le signe * puis je clique sur **SUIVANT.**



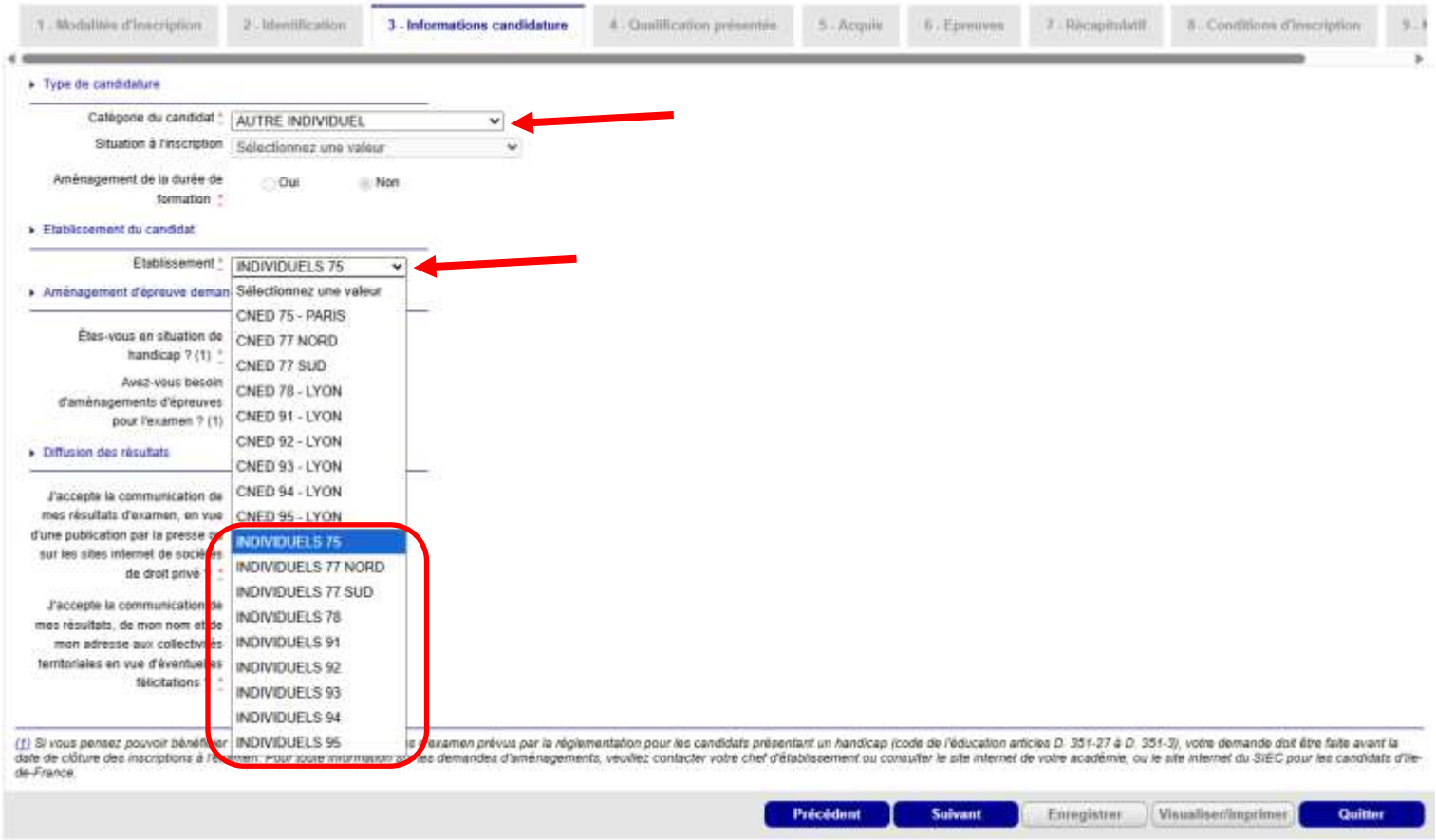
Pour valider cette étape, je clique sur **SUIVANT.**

Onglet 3 : Informations candidature

Vous devez impérativement respecter les consignes ci-dessous :

- Sélectionner **uniquement** la catégorie de candidat **AUTRE INDIVIDUEL** ;
- Choisir **obligatoirement** un établissement d'inscription parmi : **INDIVIDUELS + NUMÉRO de DÉPARTEMENT dans lequel je réside** : INDIVIDUELS 75 ou INDIVIDUELS 93 ou INDIVIDUELS 77 NORD ou INDIVIDUELS 77 SUD ou INDIVIDUELS 92…) ;
- J'indique si je souhaite demander un aménagement des épreuves au titre du handicap ;
- Je donne ou pas mon consentement pour l'envoi des résultats à la Presse, aux organismes privés et aux collectivités territoriales.

Si je demande un aménagement des épreuves, je dois consulter et renseigner avec un médecin agréé le formulaire disponible dans le dossier Tout savoir sur le CAP.



Pour valider cette étape, je clique sur **SUIVANT.**

Onglet 4 : Qualification présentée

Dans cet onglet, je choisis la spécialité à laquelle je souhaite m'inscrire ainsi que la forme de passage (GLOBALE ou PROGRESSIVE).

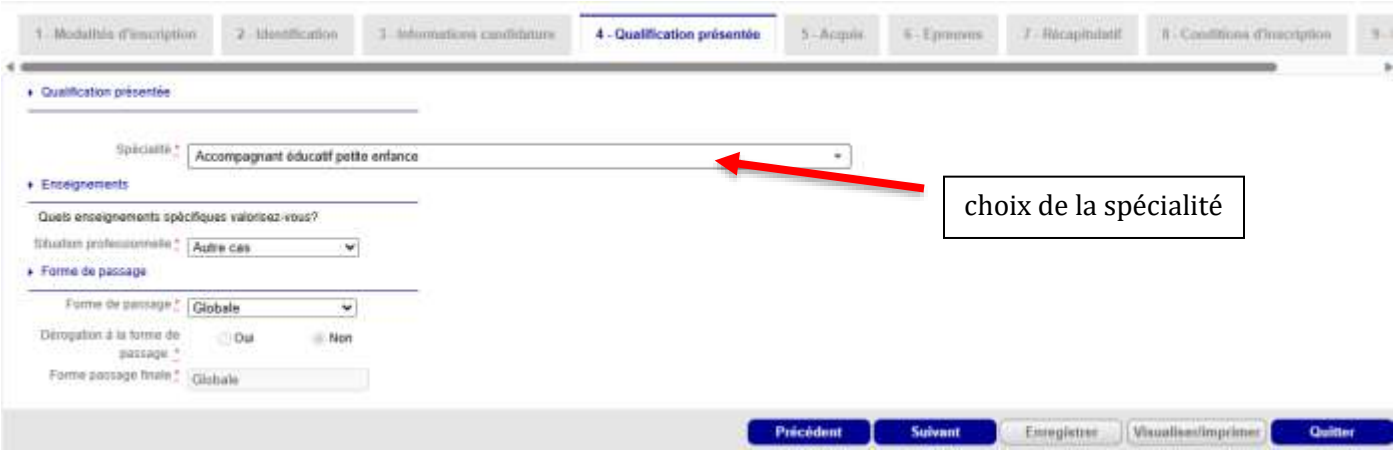
- Forme GLOBALE : je présente toutes les épreuves du CAP en juin 2027
- Forme PROGRESSIVE : je ne présente pas toutes les épreuves à la session 2027, je ne pourrai donc pas obtenir mon diplôme cette année.

Important : Pour la Petite Enfance, il existe 2 spécialités différentes :

Accompagnant éducatif petite enfance (AEPE)
Accompagnant éducatif petite enfance ep1, ep3 pour l'acquisition de l'agrément assistant(e) maternel(le)
Les assistants maternels qui doivent valider/renouveler leur agrément, s'inscrivent à « Accompagnant éducatif petite enfance ep1, ep3 pour l'acquisition de l'agrément assistant(e) maternel(le) ».
Les candidats qui souhaitent passer le CAP AEPE s'inscrivent à « Accompagnant éducatif petite enfance (AEPE) ».
Vous devez aussi choisir une **situation professionnelle** :

- Assistante Maternelle
- Employée à domicile
- Autre cas.

C'est à partir de ce choix que vous pourrez choisir AVEC ou SANS PROJET pour l'épreuve EP3.



Pour valider cette étape, je clique sur **SUIVANT.**

Onglet 5 : Acquis

Dans cet onglet, je déclare :

- Soit le diplôme que **j'ai déjà obtenu** en Union européenne **uniquement**
  - si j'ai passé mon diplôme en France (y compris Outre-mer), je dois indiquer l'académie où j'ai passé mon examen.
  - si j'ai passé mon diplôme en Union Européenne, je dois indiquer « Académie d'**AMIENS ».**

- Soit le CAP/BEP que j'ai déjà passé mais **que je n'ai pas validé** en France uniquement.

Je dois transmettre, avec mon récapitulatif de candidature, mon relevé de notes ou la copie de mon diplôme pour justifier des acquis renseignés.

- Si je souhaite **repasser** une épreuve, je la décoche. Je perds définitivement le bénéfice de la note obtenue à une session précédente.
- Le bénéfice/report de mes notes n'est possible que pendant 5 ans.

Pour valider cette étape, je clique sur **SUIVANT.**

Onglet 6 : Épreuves

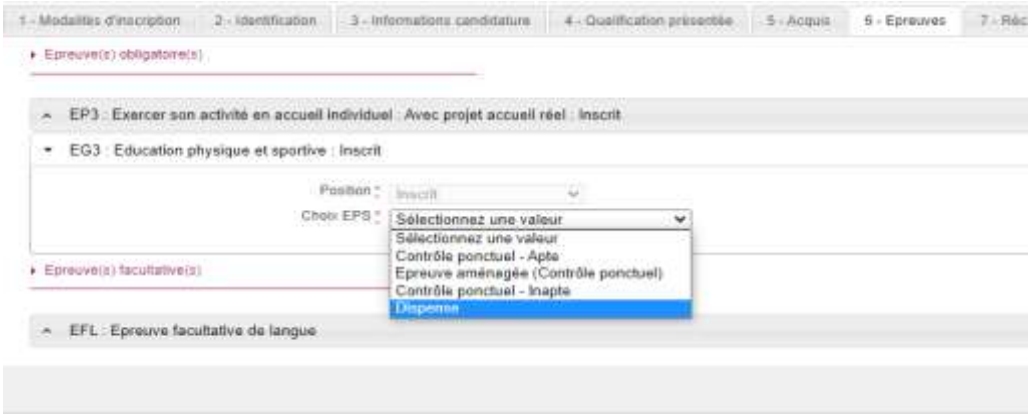
Dans cet onglet, je définis mes choix pour mes épreuves obligatoires, facultatives et/ou à choix.

- S'il n'y a pas de choix à faire en termes d'épreuves, un message m'indiquera de passer directement à l'étape suivante.

- **Pour les candidats au CAP relatif à la petite enfance,** je peux choisir pour l'épreuve EP3 :
  AVEC ou SANS projet réel d'accueil UNIQUEMENT si je suis Garde d'enfants à domicile ou Assistant Maternel.
  Pour tous les autres statuts, l'inscription est AUTOMATIQUEMENT SANS projet réel d'accueil.

- **Choix option EG3 : Éducation Physique et Sportive** : Pour les candidats libres/individuels, vous pouvez demander à être **DISPENSE** de cette épreuve sur simple demande et sans fournir de justificatif.

- **EFL** = Épreuve Facultative de Langue.



Épreuve facultative de langue : Choisir **NON inscrit** si vous ne souhaitez pas présenter cette épreuve. Pour valider cette étape, je clique sur **SUIVANT.**

Onglet 7 : Récapitulatif

Cet onglet affiche toutes les informations saisies précédemment, ainsi que les épreuves et options auxquelles je me suis inscrit, selon la spécialité choisie.

Pour valider cette étape, je clique sur **SUIVANT.**

Si je souhaite modifier une ou des informations, je clique sur **PRÉCEDENT** jusqu'à l'onglet que je souhaite modifier.

Onglet 8 : Conditions d'inscription



Après avoir lu les conditions d'inscription, je dois cocher :

☑ **En cochant cette case, je m'engage à fournir au service chargé de mon inscription, à la date qui me sera indiquée, toutes les pièces justificatives qui me seront demandées ; je reconnais avoir pris connaissance des conditions d'inscription et j'accepte de me conformer aux présentes dispositions**.

Pour valider cette étape, je clique sur **Enregistrer**

Onglet 9 : N° d'Inscription

Cet onglet vous indique que vous êtes bien préinscrit et vous informe de :

- Votre N° de candidat,
- La date de fermeture du service d'inscription, au-delà de laquelle la candidature ne sera plus modifiable,
- La liste des documents mis à votre disposition dans votre Espace candidat dans le Menu **Mes Documents.**

6. POUR CONFIRMER VOTRE INSCRIPTION

Pour valider votre inscription, vous devrez **OBLIGATOIREMENT** retourner le récapitulatif de votre candidature signé à l'adresse indiquée en haut à gauche de ce document au plus tard le **23 novembre 2026**, cachet de La Poste faisant foi (de préférence en lettre suivie ou en recommandée) avec les pièces justificatives listées au dos du récapitulatif de candidature.

7. MENU/ MES CANDIDATURES



Tant que le service des inscriptions est ouvert, je peux consulter et/ou modifier ma candidature.

En cliquant sur **MES CANDIDATURES**, vous pouvez :

- Modifier mon inscription en cliquant sur **Mon inscription.**

Pour procéder à une modification, je clique sur le bouton **Modifier** en bas de page : tous les écrans de l'inscription sont affichés successivement, je clique sur **Suivant** pour accéder à l'onglet que je souhaite modifier en revalidant toutes les cases à cocher à chaque étape.

Les informations sur l'IDENTITÉ et la NAISSANCE ne sont pas modifiables dans ce menu. Lorsque j'enregistre mes modifications, le récapitulatif de candidature est mis à jour dans l'espace DOCUMENTS > Documents relatifs à ma candidature.

- Obtenir la liste des documents à retourner en cliquant sur **Mes documents.**

Cliquer sur **Récapitulatif de candidature** pour le télécharger, l'imprimer, le vérifier et le signer.
Cliquer sur **Demande pièces justificatives** pour connaître la liste des documents à retourner au plus tard le 23 novembre 2026, cachet de la Poste faisant foi.

8. POUR VALIDER MON INSCRIPTION, MENU / MES DOCUMENTS

Via **Mes Documents**, je dois obligatoirement imprimer :

- Récapitulatif de candidature
- Demande de pièces justificatives



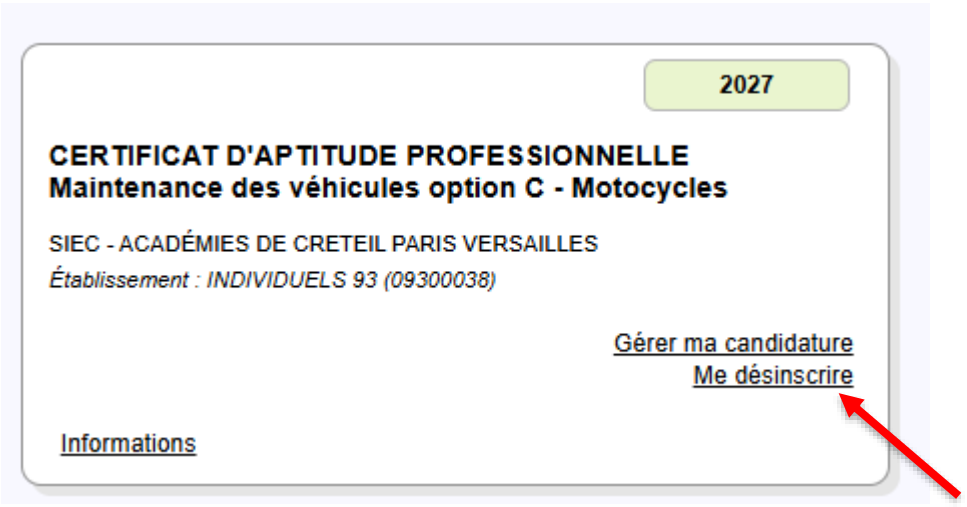
Les pièces justificatives sont à retourner avec le récapitulatif de candidature signé par courrier (lettre suivie ou LRAR de préférence) au SIEC au plus tard le 23 novembre 2026.

À ce stade, vous êtes seulement préinscrit.
Sans renvoi de vos pièces justificatives au plus tard le 23 novembre 2026,
votre inscription à cet examen sera automatiquement annulée.

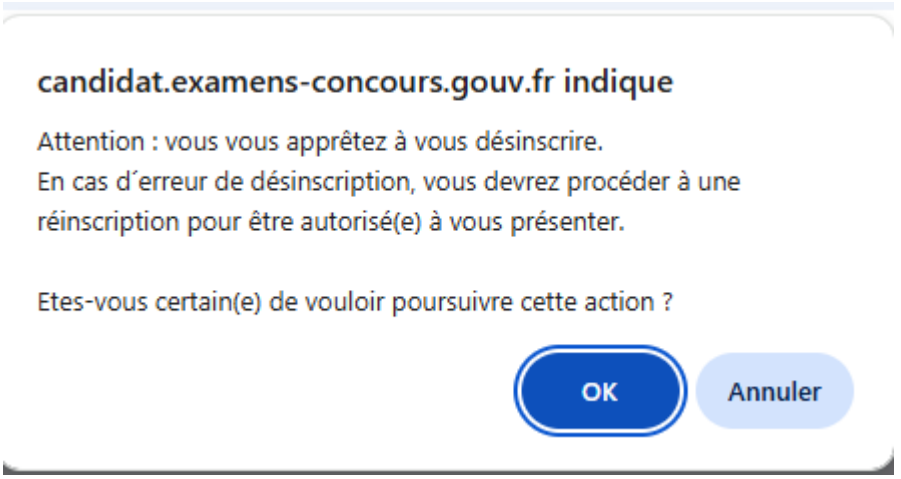
L'adresse de retour se trouve sur la demande de pièces justificatives que je peux consulter via **Mes Documents** et **en haut à gauche de mon récapitulatif de candidature**.

9. SE DÉSINSCRIRE

Si je suis un candidat **individuel**, et pendant la période d'ouverture du service d'inscription, je peux supprimer ma candidature (me désinscrire) en cliquant sur Me désinscrire.



Un message de confirmation s'affiche :

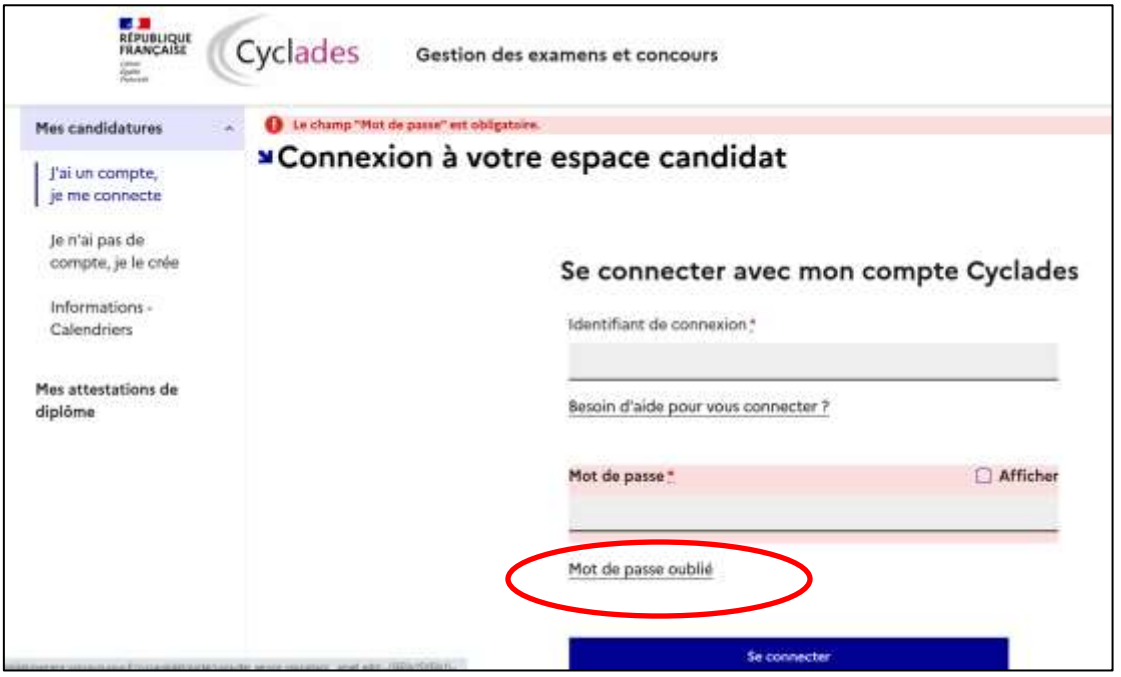


Ma candidature ne sera alors plus visible. Un mail confirmant ma désinscription m'est également adressé. **Si je me suis désinscrit par erreur, je devrai créer une nouvelle candidature depuis le même compte candidat** avant la fermeture des inscriptions.

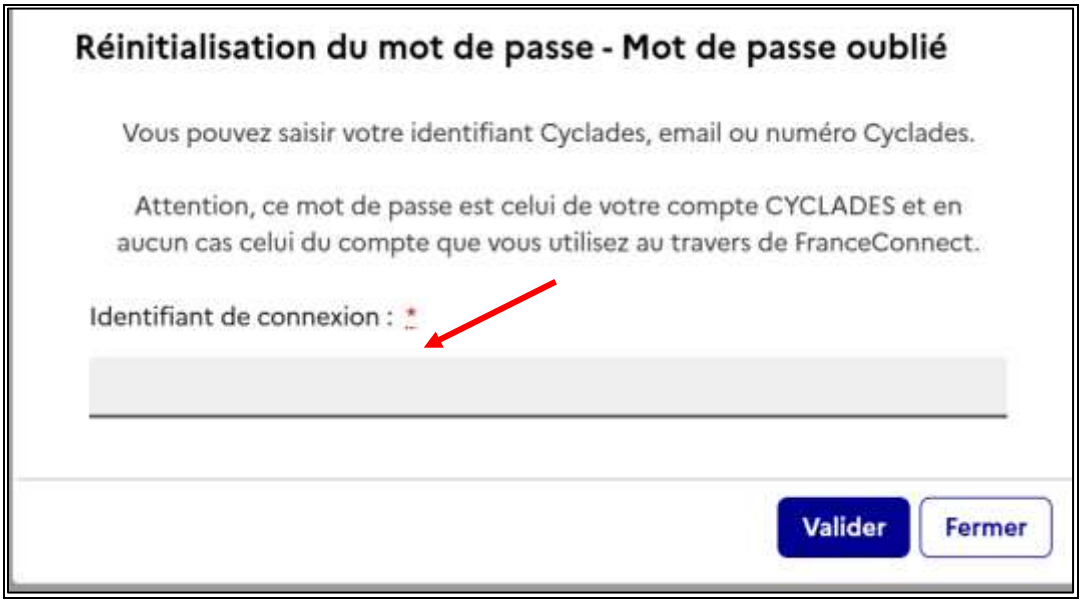
10. MOT DE PASSE PERDU/OUBLIÉ

Si vous avez oublié/perdu votre mot de passe Cyclades, vous pourrez le réinitialiser en suivant cette procédure :

1. Cliquez sur MOT DE PASSE OUBLIÉ mais **NE PAS saisir votre identifiant de connexion à cette étape.**



2. L'écran suivant apparait : c'est maintenant que vous devez saisir l'identifiant de connexion indiqué dans le mail puis cliquer sur **VALIDER.**



3- Un message vous indique que vous allez recevoir un mail pour modifier votre mot de passe. Attention, la validité de cette procédure est limitée à 6h.

4- Aller sur votre boite mail (mail indiqué lors de votre inscription).

5- Cyclades vous a envoyé le mail ci-dessous à partir de l'adresse : nepasrepondre-cyclades@examens-concours.gouv.fr

Ne pas oublier de vérifier vos SPAMS/courriers indésirables

Vous devez cliquer sur le lien présent dans le mail pour accéder à l'écran qui vous permettra de réinitialiser votre mot de passe.

« Bonjour,

Vous avez oublié votre mot de passe. Pour créer un nouveau mot de passe, veuillez cliquer ou copier/coller le lien suivant :

https://candidat.examens-concours.gouv.fr/cyccandidat/portal/login?tokenmdp=WArcEI33FKFmhNnAF1ILhkDg7E86Nqe9&codeER=null&domaine=null

Ce lien n'est valable que pour une durée de 6h. Passé ce délai, votre demande sera ignorée.

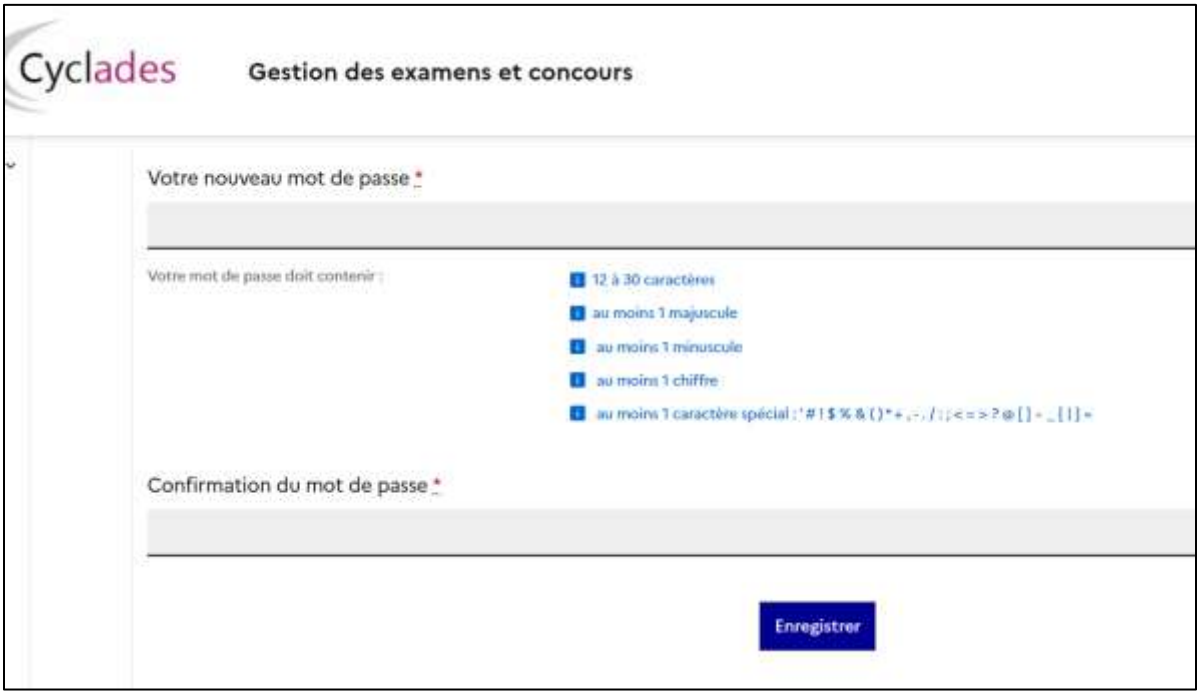
Rappel, votre identifiant est : « Identifiant »
A bientôt sur Cyclades

Cordialement

6- Comment créer votre mot de passe

Il suffit de renseigner votre nouveau mot de passe, de le confirmer et de cliquer sur **ENREGISTRER**

Le mot de passe doit comporter au moins 12 caractères (30 caractères au maximum), ainsi qu'une minuscule, une majuscule, un chiffre et un caractère spécial.



Bonne préparation !