



CERTIFICAT D'APTITUDE AUX FONCTIONS D'INSTITUTEUR OU DE PROFESSEUR DES ÉCOLES MATERNELLES FORMATEUR
ACADEMIE DE CRETEIL
SESSION 2021
PAGE DE GARDE
RAPPORT D'ACTIVITE

Nom d'usage :	Nom patronymique :
Prénoms :	Date de naissance :
Type de CAFIPEMF présenté : Spécialité :	

A ENVOYER PAR TOUS LES CANDIDATS

Conformément à la circulaire n°2015-038 du 21 juillet 2015 relative à l'organisation du CAFIPEMF (Document d'activités à être complété avec données de l'appartenance à l'académie).

Le rapport d'activités doit être transmis en version numérique (au format PDF non modifiable, en un unique document, avec une taille d'impression en largeur ne dépassant pas 210mm maximum)
[RÈGLES GÉNÉRALES CONCERNANT LES ACTIVITÉS](#)

Le rapport d'activités doit être rédigé en deux exemplaires. **Le deuxième exemplaire** doit compléter en la présente page la totalité de vos données professionnelles (sans rapport d'activités à produire) et être remis personnellement au responsable de la session, le cas échéant dans le champ de l'accompagnement de votre dossier.

Composition du dossier :

- Un rapport d'activités (2 pages maximum sans annexes)
- Annexes (tout document, à moins d'évaluer votre activité)
- Les rapports d'activités

Rappel : Si vous n'achetez votre carte VAE, vous devez vous présenter à l'épreuve orale avec votre ordinateur portable chargé (utilisation d'un tablett ou d'un autre type de tablette).



INFORMATION ET PREPARATION, REGLEMENTATION

CAFIPEMF CRÉTEIL - Page de garde admissibilité - Session 2021

1 DOCUMENT

- Publié le
13 novembre 2020



page_de_garde_Creteil_-_admissibilite_2021.pdf
(PDF, 244Ko)

📄 TÉLÉCHARGER ([HTTPS://SIEC.EDUCATION.FR/INDEX.PHP?EID=DUMPPFILE&T=F&F...](https://siec.education.fr/index.php?eid=dumppfile&t=f&f...))